

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IANOSCA GIANCARLO**

Data di nascita **17/05/1971**

E-mail **giancarloianosca@hotmail.com**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2 NOVEMBRE 2006 – 31 DICEMBRE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Carema (To)**
- Tipo di impiego **Segretario comunale**

- Date (da – a) **2 NOVEMBRE 2006 – 29 OTTOBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comuni di Carema – Pertusio – Monteu da Po (To)**
- Tipo di impiego **Segretario comunale**

- Date (da – a) **30 OTTOBRE 2009 – 30 NOVEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Quirico d'Orcia (Si)**
- Tipo di impiego **Segretario comunale**

- Date (da – a) **1 DICEMBRE 2009 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNI DI SAN QUIRICO D'ORCIA - CASTIGLIONE D'ORCIA (SI)**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**

- Date (da – a) **GENNAIO – MAGGIO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mercogliano (12.500 abitanti, provincia di Avellino)**
- Tipo di impiego **Tirocinio**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e collaborazione al Segretario Comunale**

- Date (da – a) **MAGGIO – GIUGNO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Chiusano di San Domenico (2500 abitanti, provincia di Avellino)
– Comune di Castelvetro sul Calore (1700 abitanti, provincia di Avellino)**
- Tipo di impiego **Tirocinio**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e collaborazione al Segretario Comunale**

- Date (da – a) **1997-2006**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Pratica forense e attività forense (in particolare diritto amministrativo, tributario, civile)**

- Date (da – a) **Aprile – giugno 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BBJ Bruxelles sede italiana di Spoleto (PG) e sede di Bruxelles**
- Tipo di azienda o settore **Società di consulenza**
- Tipo di impiego **Tirocinio e stage**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione alla realizzazione di progetti per finanziamenti comunitari e nazionali**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Marzo 2009 – Novembre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Corso SPE.S. 2009.**
- Qualifica conseguita **Idoneità a segretario generale ex art. 14, comma 1, del D.P.R. 14.12.1997, n. 465.**

- Date (da – a) **Luglio 2004 – Luglio 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Secondo corso-concorso per la formazione dei Segretari Comunali e Provinciali (COA II)**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale e Provinciale (conseguita con deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agas – Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 77 del 25 luglio 2006). Iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – sezione regionale Piemonte.**

- Data
- Qualifica conseguita

14/11/2000

Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 1999 – giugno 1999

Corso di formazione organizzato dalle Province di Foggia ed Avellino

Realizzazione di progetti per l'ottenimento e l'utilizzazione di fondi comunitari

Esperto nelle politiche comunitarie per le Pubbliche Amministrazioni

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

23 maggio 1997

Università degli Studi di Salerno

Tesi di laurea in Diritto Tributario, titolo: "Il concordato fiscale"

Laurea in Giurisprudenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

10 luglio 1990

Liceo Classico P. Colletta (Avellino)

Diploma di maturità classica

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

F.I.P. – Federazione Italiana Pallacanestro

C.N.A. – Comitato Nazionale Allenatori

Allenatore Nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

Buono

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA
(Somme da ripartire al 50% tra i comuni di san Quirico d'Orcia e Castiglione d'Orcia convenzionati per il servizio associato di segreteria).

Segretario comunale : Dott. Giancarlo Iantosca (Fascia B.1- Comuni da 3.000 a 10.000 abitanti)

Stipendio tabellare	Retribuzione di posizione	Tredicesima	Indennità di risultato	Diritti di rogito	Altro	Totale
32.261,49	10.845,60	2.688,46	*1	* 2	*3 11.448,89	57.244,44

*1 eventuale e variabile fino ad un massimo del 10% del monte salari.

*2 eventuale e variabile fino ad un massimo di 1/3 del monte salari.

*3 maggiorazione del 25% del monte salari per sede convenzionata.